

Adressverwaltung

1. Welche Daten werden verarbeitet?

In der Kontaktdatenbank T-Point werden personenbezogenen Daten von Mitarbeitenden, Systempartnern, Referierenden, Veranstaltungsteilnehmenden, Auftraggebern, Kunden, Lieferanten, Mitgliedern, Behörden etc. verarbeitet.

Es werden nur solche personenbezogenen Daten erhoben, die für die Durchführung und Abwicklung unserer Leistungen erforderlich sind. Nicht relevante Daten werden nicht verarbeitet.

Beim Bestehen einer Geschäftsbeziehung, müssen wir aus den unten genannten Gründen gewisse Daten verarbeiten. In der Regel sind das

- Stammdaten Personen
z.B.: Anrede, Präfix (Titel), Vorname, Nachname, Suffix (Titel), Funktion, Firma, Sprache etc.
- Kontaktdaten Personen
Kontakt, E-Mail-Adresse, Telefon, Adresse, Zusatzadresse, PLZ/Ort, Staat, Bundesland
- Stammdaten Firmen
Firmenname, Zusatz Fa./Inst.

2. Aus welchen Quellen stammen diese Daten?

Die verarbeiteten personenbezogenen Daten erhalten wir

- direkt von Ihnen als Mitarbeitende, Referierende, Veranstaltungsteilnehmende, Auftraggeber, Kunde, Lieferant, Mitglied, etc.
- von Dritten, im Zusammenhang mit unserer Geschäftsbeziehung (z.B.: Dienstgeber, Systempartner)

Insoweit sich Änderungen Ihrer persönlichen Daten ergeben, ersuchen wir um entsprechende Mitteilung.

3. Für welche Zwecke und auf welcher Rechtsgrundlage werden die Daten verarbeitet?

Die Verarbeitung der personenbezogenen Daten erfolgt zum Zwecke

- der zentralen Kontaktdatenverwaltung inkl. Erstellung von Kontaktgruppen
- des E-Mail-Versands aus dem Adressbuch an einzelne Personen oder mehrere Kontaktgruppen
- des Excel-Exports für die Erstellung von Listen

Wir verarbeiten personenbezogene Daten auf folgenden Rechtsgrundlagen:

- gemäß Art 6 Abs 1 lit b DSGVO zur Erfüllung unserer vertraglichen Verpflichtung oder zur Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen (Kommunikation, Bereitstellung unserer Dienstleistungen, etc.)
- gemäß Art 6 Abs 1 lit f DSGVO zur Wahrung unserer berechtigten Interessen (für den Arbeitsablauf und die Organisation ist eine zentrale Adressverwaltung der Betroffenen: Systempartner, Mitarbeitenden etc. notwendig) oder den berechtigten Interessen eines Dritten (Verarbeitung, soweit dies zum Schutz Dritter erforderlich ist und das Interesse der Mitteilung das Geheimhaltungsinteresse überwiegt)
- gemäß Art 6 Abs 1 lit a DSGVO mit Ihrer Einwilligung

Basiert die Verarbeitung Ihrer Daten auf einer Einwilligung, haben Sie das Recht, die Einwilligung jederzeit per E-Mail (datenschutz@connexia.at) oder schriftlich (connexia - Gesellschaft für Gesundheit und Pflege gem. GmbH, Quellenstraße 16, A 6900 Bregenz) zu widerrufen; es wird allerdings darauf hingewiesen, dass die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung dadurch nicht berührt wird.

Es besteht das Recht, gegen die Verarbeitung Widerspruch zu erheben. Der Widerspruch kann an datenschutz@connexia.at gerichtet werden; wobei auch jede andere Art des Widerspruches möglich ist.

4. Wer erhält meine Daten?

Innerhalb der connexia haben jene Mitarbeitenden Zugriff auf Ihre Daten, die diese zur Erfüllung der vertraglichen bzw. gesetzlichen Pflichten sowie aufgrund berechtigter Interessen benötigen.

Wir übermitteln Ihre personenbezogenen Daten nur in den folgenden Fällen:

- soweit wir dazu gesetzlich oder vertraglich berechtigt und / oder verpflichtet sind;
- mit Ihrer Einwilligung; und
- an Unternehmen, die uns bei der Bereitstellung unserer Dienste unterstützen (einschließlich Hosting und Daten-Storage-Provider); diese Dienstleister erhalten Zugang lediglich zu solchen Daten, die sie zur Erfüllung ihrer Dienste benötigen und werden in der Regel als Auftragsverarbeiter tätig, welche die Daten nur nach unseren Weisungen verarbeiten dürfen.
- darüber hinaus werden keine Daten an Dritte übermittelt

5. Wie lange werden meine Daten gespeichert?

Wir speichern Ihre personenbezogenen Daten so lange, wie es nötig ist, um die Erfüllung der oben genannten Zwecke sicherzustellen. Wenn wir Ihre personenbezogenen Daten nicht mehr benötigen, werden die Daten gelöscht.

Grundsätzlich ist dies

- für die Dauer der gesamten Vertragsbeziehung
- darüber hinaus gem. den gesetzlichen Aufbewahrungs- und Dokumentationspflichten, Unternehmensgesetzbuch, der Bundesabgabenverordnung etc. ergeben sowie
- zur Abwehr allfälliger Haftungsansprüche oder zur Durchsetzung berechtigter Ansprüche (vergleiche § 1489 ABGB).

6. Änderungen dieser Bestimmungen

Diese Bestimmungen werden regelmäßig überprüft, um neuen gesetzlichen Regelungen und Technologien, Änderungen unserer Tätigkeiten und Verfahren sowie dem sich wandelnden Geschäftsumfeld Rechnung zu tragen.

Zuletzt aktualisiert: Juli 2021